

2024 年度
烟台市人民政府办公室
本级决算

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

第二部分 2024 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出说明
- 十一、政府采购支出说明
- 十二、国有资产占用情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

单位概况

一、单位职责

烟台市人民政府办公室主要职责：1. 协助市政府领导同志审核或者组织起草市政府、市政府办公室发布的文电，负责承办上级党委、政府及其工作部门等来文来电，负责承办市委以及市委部门、外市政府等来文来电，负责承办各县市区政府（管委）、市政府各部门等来文来电。2. 负责市政府会议的准备和会务工作，组织起草市政府领导同志讲话以及其他综合性文稿，协助市政府领导同志组织会议决定事项的 implementation。3. 负责市政府重大活动的组织统筹、市政府领导同志政务活动的组织安排工作，负责或者参与有关重大接待活动的组织协调工作。4. 负责市政府值班工作，及时向市政府领导同志报告重要情况，传达和督促落实市政府领导同志批示要求。5. 承办市政府各部门和各县市区政府（管委）请示市政府的事项，提出拟办意见，报市政府审批。6. 根据市政府领导同志的批示要求，对市政府部门间出现的争议问题提出处理意见，报市政府领导同志决定。7. 协助市政府领导同志调度掌握全市工作情况，根据市政府领导同志批示要求对重要工作部署进行综合协调。8. 督促检查市政府各部门和各县市区政府（管委）贯彻落实市政府公文、会议决定事项以及市政府领导同志批示要求的情况，及时向市政府领导同志报告并提出有关建议。9. 负责组织或者参与对全市经济社会发展重大问题的

调查研究和决策咨询。对市政府重大战略实施、重大决策落实情况跟踪调研。根据市政府领导同志的批示要求，组织专题调查研究，及时反映情况，提出建议。组织协调并指导全市政府系统的调查研究工作。10. 负责收集、整理、分析、报送重要信息和政务舆情。履行市政府新闻发言人职责。11. 负责组织协调、督促检查有关人大代表建议和政协提案的办理工作。12. 负责推进、指导、协调、监督全市政府信息公开和政务公开工作，承担市政务公开领导小组的日常工作。指导全市政府办公室电子政务及内网的应用管理，监督指导全市政府网站建设。13. 负责答复和协调解决群众通过 12345 政务服务热线、网络等向市政府反映的问题、提出的意见和建议。受理和协调解决外商投诉事宜。14. 负责统筹研究推进全市政府职能转变和放管服改革的政策措施并组织实施。牵头推进行政审批制度改革和政府职能转变工作。承担市推进政府职能转变和放管服改革协调小组日常工作。15. 负责办理市委、市政府领导同志交办的有关信访事项，协助处理各部门和各县市区向市政府领导同志反映的重要问题。16. 负责组织协调全市口岸建设管理、通关便利化、打击走私综合治理等方面工作。承担市打击走私综合治理领导小组的日常工作。17. 管理市信访局。18. 完成市委、市政府交办的其他任务。

二、机构设置

本单位内设 28 个职能科室，分别是：总值班室、会议活动科、文电科、政务公开办、秘书一科、秘书二科、秘书三科、秘书四科、秘书五科、秘书六科、秘书七科、秘书八科、信息舆情室、督查室、人事科、行政与离退休干部科、热线办、接待科、调研一科、调研二科、调研三科、职转科、审改科、口岸管理科、通关协调科、海港办、空港办、党建办。

第二部分

2024 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：烟台市人民政府办公室本级

金额单位：万元

收 入			支 出		
项 目	行次	金 额	项 目	行次	金 额
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	8,679.27	一、一般公共服务支出	32	7,509.88
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	0.67	八、社会保障和就业支出	39	497.83
	9		九、卫生健康支出	40	157.97
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	234.90
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	280.68
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	8,679.94	本年支出合计	58	8,681.27
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	3.21	年末结转和结余	60	1.88
	30			61	
总计	31	8,683.15	总计	62	8,683.15

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

单位：烟台市人民政府办公室本级

公开 02 表
金额单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合 计		8,679.94	8,679.27					0.67
201	一般公共服务支出	7,508.55	7,507.88					0.67
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	7,508.55	7,507.88					0.67
2010301	行政运行	2,934.81	2,934.14					0.67
2010302	一般行政管理事务	4,556.70	4,556.70					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	17.03	17.03					
208	社会保障和就业支出	497.83	497.83					
20805	行政事业单位养老支出	449.54	449.54					
2080501	行政单位离退休	226.11	226.11					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	223.43	223.43					
20808	抚恤	48.29	48.29					
2080801	死亡抚恤	48.29	48.29					

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
210	卫生健康支出	157.97	157.97					
21011	行政事业单位医疗	157.97	157.97					
2101101	行政单位医疗	101.94	101.94					
2101103	公务员医疗补助	56.03	56.03					
221	住房保障支出	234.90	234.90					
22102	住房改革支出	234.90	234.90					
2210201	住房公积金	234.90	234.90					
229	其他支出	280.68	280.68					
22999	其他支出	280.68	280.68					
2299999	其他支出	280.68	280.68					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

单位：烟台市人民政府办公室本级

公开 03 表
金额单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目编码	科目名称						
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计		8,681.27	3,826.85	4,854.42			
201	一般公共服务支出	7,509.88	2,936.14	4,573.74			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	7,509.88	2,936.14	4,573.74			
2010301	行政运行	2,936.14	2,936.14				
2010302	一般行政管理事务	4,556.70		4,556.70			
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	17.03		17.03			
208	社会保障和就业支出	497.83	497.83				
20805	行政事业单位养老支出	449.54	449.54				
2080501	行政单位离退休	226.11	226.11				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	223.43	223.43				
20808	抚恤	48.29	48.29				
2080801	死亡抚恤	48.29	48.29				
210	卫生健康支出	157.97	157.97				

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目编码	科目名称						
栏 次		1	2	3	4	5	6
21011	行政事业单位医疗	157.97	157.97				
2101101	行政单位医疗	101.94	101.94				
2101103	公务员医疗补助	56.03	56.03				
221	住房保障支出	234.90	234.90				
22102	住房改革支出	234.90	234.90				
2210201	住房公积金	234.90	234.90				
229	其他支出	280.68		280.68			
22999	其他支出	280.68		280.68			
2299999	其他支出	280.68		280.68			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

单位：烟台市人民政府办公室本级

公开 04 表
金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	8,679.27	一、一般公共服务支出	33	7,507.88	7,507.88		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	497.83	497.83		
	9		九、卫生健康支出	41	157.97	157.97		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	234.90	234.90		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55	280.68	280.68		
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	8,679.27	本年支出合计	59	8,679.27	8,679.27		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	8,679.27	总计	64	8,679.27	8,679.27		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

单位：烟台市人民政府办公室本级

公开 05 表
金额单位：万元

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小 计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计		8,679.27	3,824.85	4,854.42
201	一般公共服务支出	7,507.88	2,934.14	4,573.74
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	7,507.88	2,934.14	4,573.74
2010301	行政运行	2,934.14	2,934.14	
2010302	一般行政管理事务	4,556.70		4,556.70
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	17.03		17.03
208	社会保障和就业支出	497.83	497.83	
20805	行政事业单位养老支出	449.54	449.54	
2080501	行政单位离退休	226.11	226.11	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	223.43	223.43	
20808	抚恤	48.29	48.29	
2080801	死亡抚恤	48.29	48.29	
210	卫生健康支出	157.97	157.97	

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小 计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
21011	行政事业单位医疗	157.97	157.97	
2101101	行政单位医疗	101.94	101.94	
2101103	公务员医疗补助	56.03	56.03	
221	住房保障支出	234.90	234.90	
22102	住房改革支出	234.90	234.90	
2210201	住房公积金	234.90	234.90	
229	其他支出	280.68		280.68
22999	其他支出	280.68		280.68
2299999	其他支出	280.68		280.68

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

单位：烟台市人民政府办公室本级

公开 06 表
金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	2,768.27	302	商品和服务支出	588.17	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	521.13	30201	办公费	69.62	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	635.18	30202	印刷费	20.00	30702	国外债务付息	
30103	奖金	833.57	30203	咨询费		310	资本性支出	32.81
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	31.82
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	223.43	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	45.12	30207	邮电费	29.80	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	101.94	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	87.28	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	0.98
30112	其他社会保障缴费	20.60	30211	差旅费	15.44	31008	物资储备	
30113	住房公积金	234.90	30212	因公出国（境）费用	40.00	31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.58	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	65.10	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	435.59	30215	会议费		31012	拆迁补偿	

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
30301	离休费	28.36	30216	培训费	19.94	31013	公务用车购置	
30302	退休费	352.26	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	48.29	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	3.40	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	3.87	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	72.62	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	37.58	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	20.54	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	93.31	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	3.28	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	164.87			
	人员经费合计	3,203.87	公用经费合计					620.98

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位：烟台市人民政府办公室本级

公开 07 表
金额单位：万元

项 目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
科目编码	科目名称			小 计	基本支出	项目支出	
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计							

注：本单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

单位：烟台市人民政府办公室本级

公开 08 表
金额单位：万元

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小 计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计				

注：本单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

单位：烟台市人民政府办公室本级

公开 09 表
金额单位：万元

预 算 数						决 算 数					
合 计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费	合 计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
283.54	131.89	48.49	17.95	30.54	103.16	283.54	131.89	48.49	17.95	30.54	103.16

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分

2024 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 8,683.15 万元。与 2023 年度相比，收、支总计各增加 427.65 万元，增长 5.18%。主要是项目支出的增加所导致。

图1：收入支出决算变动情况
(单位：万元)

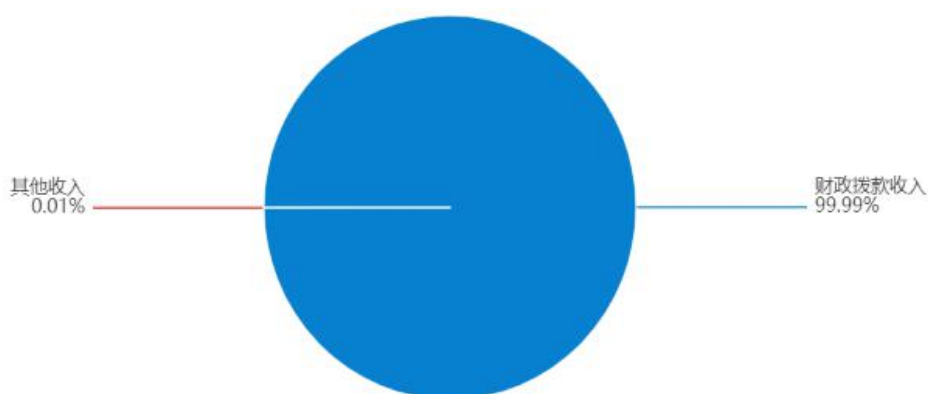


二、收入决算情况说明

(一) 收入决算结构情况

2024 年度收入合计 8,679.94 万元，其中：财政拨款收入 8,679.27 万元，占 99.99%；其他收入 0.67 万元，占 0.01%。

图2：本年收入构成情况



（二）收入决算具体情况

1、财政拨款收入 8,679.27 万元。与 2023 年度相比，增加 427.48 万元，增长 5.18%。主要是项目支出的增加所导致。

2、上级补助收入 0 万元。与上年决算数一致。

3、事业收入 0 万元。与上年决算数一致。

4、经营收入 0 万元。与上年决算数一致。

5、附属单位上缴收入 0 万元。与上年决算数一致。

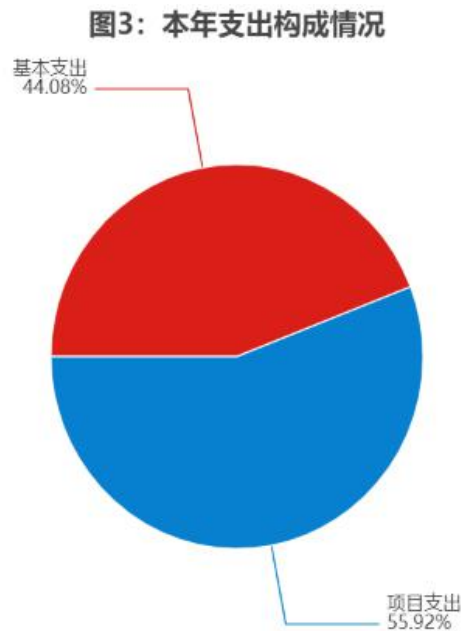
6、其他收入 0.67 万元。与 2023 年度相比，减少 1.05 万元，下降 61.05%。主要是利息收入的减少所导致。

三、支出决算情况说明

（一）支出决算结构情况

2024 年度支出合计 8,681.27 万元，其中：基本支出 3,826.85 万元，占 44.08%；项目支出 4,854.42 万元，占

55.92%。



（二）支出决算具体情况

1、基本支出 3,826.85 万元。与 2023 年度相比，增加 64.47 万元，增长 1.71%。主要是人员经费的增加所导致。

2、项目支出 4,854.42 万元。与 2023 年度相比，增加 364.51 万元，增长 8.12%。主要是特定目标类项目支出的增加导致。

3、上缴上级支出 0 万元。与上年决算数一致。

4、经营支出 0 万元。与上年决算数一致。

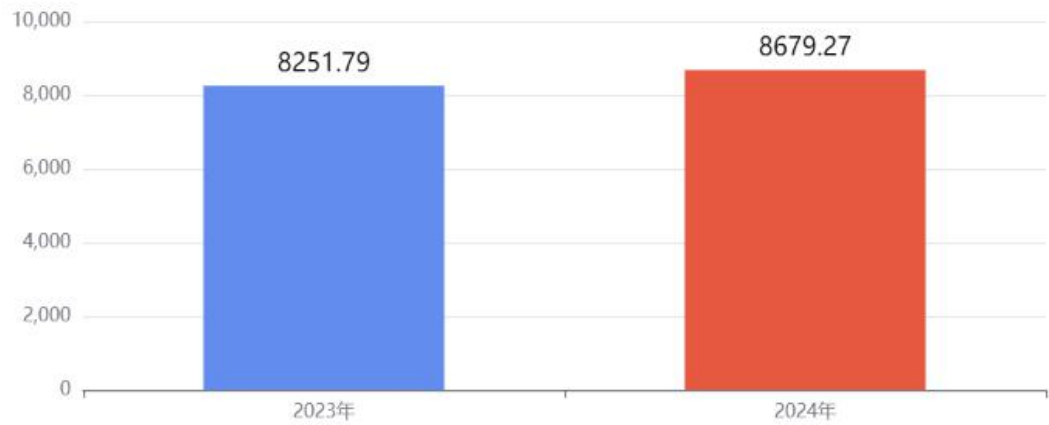
5、对附属单位补助支出 0 万元。与上年决算数一致。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 8,679.27 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 427.48 万元，

增长 5.18%。主要是项目支出的增加所导致。

图4：财政拨款收、支决算总计变动情况
(单位：万元)

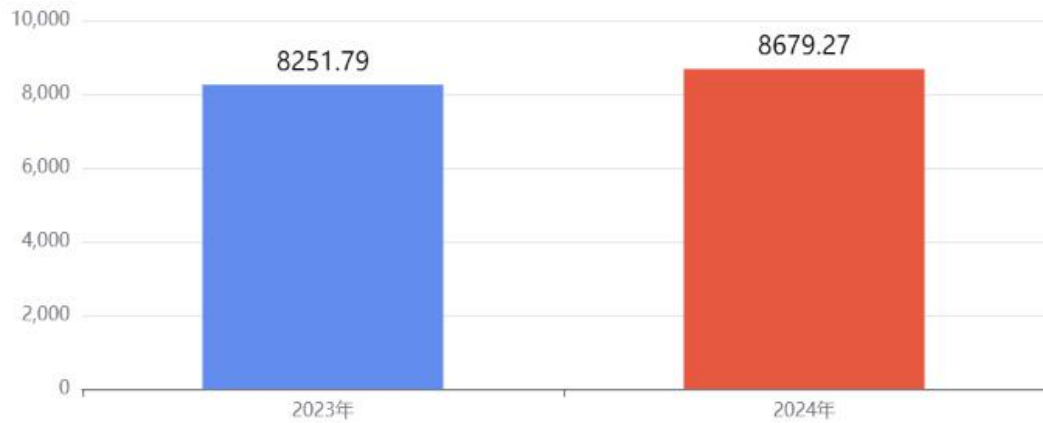


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 8,679.27 万元，占本年支出合计的 99.98%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 427.48 万元，增长 5.18%。主要是项目支出的增加所导致。

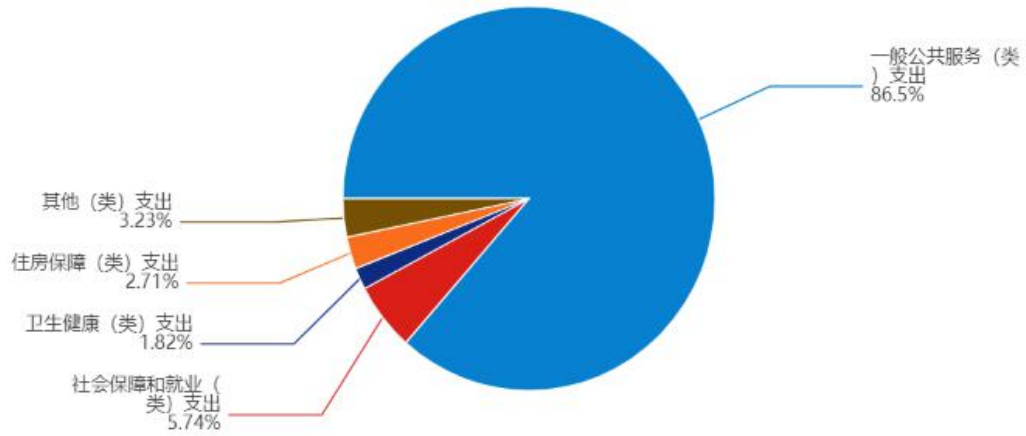
图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况
(单位：万元)



(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 8,679.27 万元，主要用于以下方面：一般公共服务(类)支出 7,507.88 万元，占 86.5%；社会保障和就业(类)支出 497.83 万元，占 5.74%；卫生健康(类)支出 157.97 万元，占 1.82%；住房保障(类)支出 234.9 万元，占 2.71%；其他(类)支出 280.68 万元，占 3.23%。

图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 7,609.96 万元，支出决算为 8,679.27 万元，完成年初预算的 114.05%。决算数大于年初预算数的主要原因是年中追加经费所导致。其中：

1、一般公共预算服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为 2,333.44 万元，支出决算为 2,934.14 万元，完成年初预算的 125.74%。决算数大于年初预算数的主要原因是年中人员经费追加导致。

2、一般公共预算服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为 4,420 万元，支出决算为 4,556.7 万元，完成年初预算的 103.09%。决算数大于年初预算数的主要原因是年中项目经费追加导致。

3、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 17.03 万元，年初无预算。决算数大于年初预算数的主要原因是年中项目经费追加导致。

4、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算为 272.81 万元，支出决算为 226.11 万元，完成年初预算的 82.88%。决算数小于年初预算数的主要原因是退休人员去世所导致。

5、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 224.1 万元，支出决算为 223.43 万元，完成年初预算的 99.7%。与年初预算基本持平。

6、社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 48.29 万元，年初无预算。决算数大于年初预算数的主要原因是退休人员去世所导致。

7、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为 102.25 万元，支出决算为 101.94 万元，完成年初预算的 99.7%。与年初预算基本持平。

8、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算为 56.03 万元，支出决算为 56.03 万元，完成年初预算的 100%。与年初预算持平。

9、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 201.33 万元，支出决算为 234.9 万元，完成年初预算的 116.67%。决算数大于年初预算数的主要原因是年中追加经费所导致。

10、其他支出（类）其他支出（款）其他支出（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 280.68 万元，年初无预算。决算数大于年初预算数的主要原因是年中追加经费所导致。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 3,824.85 万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下：

人员经费 3,203.87 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、其他对个人和家庭的补助等。

公用经费 620.98 万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、培训费、劳务费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、办公设备购置、信息网络及软件购置更新等。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位没有政府性基金财政拨款收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位没有国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款“三公”经费支出全年预算为 283.54 万元，支出决算为 283.54 万元，与 2024 年全年预算基本持平。完成全年预算的 100%。

（二）“三公”经费支出决算具体情况

1、因公出国（境）费全年预算为 131.89 万元，支出决算为 131.89 万元，与 2024 年全年预算基本持平。完成全年预算的 100%。全年支出涉及因公出国（境）团组 22 个，累计 32 人次。开支内容包括：国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、公杂费等。

2、公务用车购置及运行维护费全年预算为 48.49 万元，支出决算为 48.49 万元，与 2024 年全年预算基本持平。完成全年预算的 100%。其中：

公务用车购置费支出 17.95 万元，2024 年烟台市人民政府办公室本级使用财政拨款购置公务用车 1 辆。

公务用车运行维护费 30.54 万元，主要是按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、保险费、过路费等支出。截

至 2024 年 12 月 31 日,烟台市人民政府办公室本级财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为 9 辆。

3、公务接待费全年预算为 103.16 万元,支出决算为 103.16 万元,与 2024 年全年预算基本持平。完成全年预算的 100%。其中:

国内接待费 103.16 万元,主要用于各类公务接待的费用等,共计接待 209 批次、8,022 人次(含外事接待 0 批次、0 人次);

国(境)外接待费 0 万元,共计接待 0 批次、0 人次。

十、机关运行经费支出情况

2024 年度机关运行经费支出 620.98 万元,比年初预算数减少 4.12 万元,下降 0.66%,主要原因是厉行节约、压紧支出导致。

十一、政府采购支出情况

2024 年度政府采购支出总额 405.49 万元,其中:政府采购货物支出 43.44 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 362.05 万元。授予中小企业合同金额 308.4 万元,占政府采购支出总额的 76.06%,其中:授予小微企业合同金额 286.99 万元,占政府采购支出总额的 70.78%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 88.37%,服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 74.58%。

十二、国有资产占用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 9 辆，其中，符合规定领导干部用车 1 辆、机要通信用车 4 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 1 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 3 辆，其他用车主要是调研接待用车；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）2 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。根据预算绩效管理要求，我单位组织对 2024 年度市级预算项目全面开展绩效自评，涵盖项目 3 个，涉及预算资金 4,420 万元，占单位预算项目支出总额的 100%。

本单位无重点绩效评价项目。

（二）市级预算项目绩效自评结果。烟台市人民政府办公室本级 2024 年度市级预算绩效自评的 3 个项目中，3 个项目自评等级为优。从自评情况看，项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，项目有序开展。

今年在单位决算中反映了 2024 年度全部市级预算项目绩效自评情况，以及“办公室政务运行保障经费项目”“开展优化营商环境工作经费项目”“政务热线整合经费项目”等 3 个项目的绩效自评表。

1、办公室政务运行保障经费项目项目绩效自评综述：根

据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 98.38 分。全年预算数为 890 万元，执行数为 736.85 万元，完成预算的 82.79%。项目绩效目标完成情况：通过绩效管理，明确办公室政务运行保障经费使用标准，加强经费监管，提高资金使用过程中的制度引领。根据绩效目标落实责任，突出预算资金结果导向。

2、开展优化营商环境工作经费项目项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 98.7 分。全年预算数为 230 万元，执行数为 200.2 万元，完成预算的 87.04%。项目绩效目标完成情况：2024 年度，在全省高质量发展综合绩效考核营商便利度方面获第一档次，“政企通”企业服务专线诉求解决率达 99.87%，企业满意度达 97.57%。

3、政务热线整合经费项目项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 99.04 分。全年预算数为 3,300 万元，执行数为 2,982.95 万元，完成预算的 90.39%。项目绩效目标完成情况：以“一号受理、互联互通、方便群众、服务决策”为目标，本着“集约、规范、便民、高效”的原则，建设全市统一的 12345 政务服务热线，进一步畅通民意渠道，为各级各部门了解群众诉求、把握社会热点、解决民生问题、科学做出决策提供综合信息服务，不断提升政务服务能力和水平。据统计 2024 年未出现服务差错情形、呼

叫接通率达 99.32%、考核周期内 15 秒应答率达 98.68%，诉求按期办结率达 99.94%、市民满意率达 99.70%。

2024 年度市级预算项目绩效自评情况汇总表和市级预算项目绩效自评表详见“第五部分 附件”。

（三）重点绩效评价结果。本单位无重点绩效评价项目。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位缴纳的所得税以及从非财政

拨款结余或经营结余中提取的各类结余。

十、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

十二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、

日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十六、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

十七、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

十八、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：反映除上述项目以外的其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出。

十九、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

二十、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

二十一、社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：反映按规定用于烈士和牺牲、病故人员家属的一次性和定期抚恤金、丧葬补助费以及烈士褒扬金。

二十二、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

二十三、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

二十四、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

二十五、其他支出（类）其他支出（款）其他支出（项）：反映除上述项目以外其他不能划分到具体功能科目中的支出项目。

第五部分

附 件

2024年度市级预算项目绩效自评情况汇总表

预算部门：烟台市人民政府办公室

单位：万元

序号	项目名称	资金使用单位	全年预算数	自评	自评
				得分	等级
部门预算项目绩效自评					
1	办公室政务运行保障经费项目	烟台市人民政府办公室	890	98.38	优秀
2	开展优化营商环境工作经费项目	烟台市人民政府办公室	230	98.7	优秀
3	政务热线整合经费项目	烟台市人民政府办公室	3300	99.04	优秀
合计			4420	—	

市级预算项目支出绩效自评表

（ 2024 年度 ）

单位：万元

项目名称		办公室政务运行保障经费项目		主管部门		烟台市人民政府办公室		
项目实施单位		烟台市人民政府办公室		联系电话		6789737		
项目预算执行情况（10分）		年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	预算执行率（B/A×100%）	得分	
	年度资金总额	890	890	736.85	10	82.79%	8.38	
	其中：当年财政拨款	890	890	736.85	—	82.79%	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标		年初预期目标		目标实际完成情况				
		通过绩效管理，明确办公室政务运行保障经费使用标准，加强经费监管，提高资金使用过程中的制度引领。根据绩效目标落实责任，突出预算资金结果导向。		通过绩效管理，明确办公室政务运行保障经费使用标准，加强经费监管，提高资金使用过程中的制度引领。根据绩效目标落实责任，突出预算资金结果导向。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标（20分）	经济成本指标	项目总成本	≤890万元	736.85万元	4	4	
			公务接待费	≤109万元	103.16万元	4	4	
			印刷费	≤150万元	134.31万元	4	4	
			会议费	≤103万元	90.28万元	4	4	
			政策支持服务平台建设经费	≤150万元	98万元	4	4	
	产出指标（40分）	数量指标	政府工作报告完成数量情况	≥3部分	4	1	1	
			完成调研数量	≥3个	4	1	1	
			公务接待批次	≥50次/季	52	2	2	
			会议批次	≥15次/月	20	2	2	
			设备保养维修次数	≥2次/台/月	4次/台/月	1	1	
			举办会议次数	≥20场/月	25	2	2	
			出差人次	≥30人次/月	32	2	2	
			安可设备替代	≥10件	12	1	1	
			开展重大战略性问题研究	≥1个	2	2	2	
			组织开展烟台市人民政府决策咨询研究重点课题	≥6个	7	1	1	
		办公家具、设备购置数量	≥25件	26	2	2		
		质量指标	政府工作报告各单位征求意见通过率	≥92%	93%	2	2	
			会议参与度	≥90%	92%	2	2	
			文件印刷准确率	≥92%	95%	2	2	
			员工技能达标率	≥92%	95%	2	2	
			会议线路通畅率	≥99%	99%	2	2	
			计算机及网络正常运转率	≥95%	96%	2	2	
			初步研究成果通过率	≥80%	80%	2	2	
			正规厂商购买办公家具、办公设备，质量合格率	≥100%	100%	2	2	
		时效指标	政府工作报告起草完成时间	12月底前完成	12月底前完成	2	2	
	会议、公务接待结算时效性		≤3月	3月	1	1		
	文件印发完成时限		≤2天	2天	2	2		
	初步研究成果提交时限		12月底前完成	12月底前完成	1	1		
	效益指标（20分）	社会效益指标	办公家具、设备采购完成时	12月底前完成	12月底前完成	1	1	
			政府报告知晓率	≥80%	90%	2	2	
			会议调研考察成果转化程度	转化效果明显	达到效果	2	2	
			城市形象和招商引资提升程度	明显改善、明显提升	达到效果	2	2	
			保障工作运行情况，正常运行率	≥90%	92%	2	2	
			已提交研究成果批速率或采纳率	≥30%	31%	2	2	
		可持续影响指标	办公环境改善程度	明显改善	达到效果	2	2	
			政府开展以后的工作	方便政府进一步开展以后工作	达到效果	2	2	
			开展印刷、出差调研、会议线路保障工作对烟台市建设	长期影响	达到效果	2	2	
			对烟台市建设为更具影响力的现代化国际滨海城市的作	明显提升	达到效果	2	2	
			设备使用年限	满足资产使用年限15年以上的要求	满足要求	2	2	
满意度指标（10分）		服务对象满意度指标	外包项目负责人满意度	≥90%	95%	2	2	
			人代会代表对政府工作报告满意度	≥90%	95%	2	2	
			被接待人员满意程度	≥90%	95%	2	2	
			研究项目负责人满意度	≥90%	95%	2	2	
	办公室工作人员满意度		≥90%	95%	2	2		
总分		98.38						
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

6. 项目预算执行率格式须为“x%”，“x”最多保留两位小数。

市级预算项目支出绩效自评表

（ 2024 年度 ）

单位：万元

项目名称		开展优化营商环境工作经费项目			主管部门	烟台市人民政府办公室		
项目实施单位		烟台市人民政府办公室			联系电话			
项目预算执行情况（10分）			年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	预算执行率（B/A×100%）	得分
		年度资金总额	230	230	200.2	10	87.04	8.7
		其中：当年财政拨款	230	230	200.2	—	87.04	—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		持续开展营商环境创新提升行动，力争营商环境省评第一档次；全力为企纾困解难，力争“政企通”专线诉求达到90%以上，企业满意度达到90%以上。			2024年度,在全省高质量发展综合绩效考核营商便利度方面获第一档次，“政企通”企业服务专线诉求解决率达99.87%，企业满意度达97.57%。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标（20分）	经济成本指标	总成本	≤230万元	200.2万元	20	20	
	产出指标（40分）	质量指标	营商环境省评成绩	全省第一档	全省第一档次	20	20	
		时效指标	工作完成时间	2024年度内完成	2024年度内已完成	20	20	
	效益指标（20分）	社会效益指标	“政企通”专线诉求解决情况	诉求解决率≥90%	99.87%	20	20	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	企业群众满意度	≥90%	97.57%	10	10	
总分			98.7					
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

- 注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。
3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。
4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。
5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。
6. 项目预算执行率格式须为“x%”，“x”最多保留两位小数。

市级预算项目支出绩效自评表

（ 2024 年度）

单位：万元

项目名称		政务热线整合经费项目			主管部门	烟台市人民政府办公室		
项目实施单位		烟台市人民政府办公室			联系电话	6780686		
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	预算执行率（B/A×100%）	得分	
	年度资金总额	3300	3300	2982.95	10	90.39	9.04	
	其中：当年财政拨款	3300	3300	2982.95	—	90.39	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		以“一号受理、互联互通、方便群众、服务决策”为目标，本着“集约、规范、便民、高效”的原则，建设全市统一的12345政务服务热线，进一步畅通民意渠道，为各级各部门了解群众诉求、把握社会热点、解决民生问题、科学做出决策提供综合信息服务，不断提升政务服务能力和水平。			以“一号受理、互联互通、方便群众、服务决策”为目标，本着“集约、规范、便民、高效”的原则，建设全市统一的12345政务服务热线，进一步畅通民意渠道，为各级各部门了解群众诉求、把握社会热点、解决民生问题、科学做出决策提供综合信息服务，不断提升政务服务能力和水平。据统计2024年未出现服务差错情形、呼叫接通率达99.32%、考核周期内15秒应答率达98.68%，诉求按期办结率达99.94%、市民满意率达99.70%。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标（20分）	经济成本指标	经济成本指标	平台运营总成本≤3300万元	2982.95	20	20	
	产出指标（40分）	数量指标	平台运行率	全年不间断运行	全年不间断运行	10	10	
		质量指标	服务差错数量	超时转办次数≤365次	无	10	10	
			呼叫接通率：连续24小时内接通的来电数量与来电总量的比率	≥95%	99.32%	10	10	
		时效指标	15秒及时应答率：考核周期内话务人员在规定时间内应答服务对象诉求数量与总来电量的比率	≥80%	98.68%	10	10	
	效益指标（20分）	社会效益指标	方便群众、高效办理，提高社会效益，诉求按期限办结	≥95%按期办结	99.94%	10	10	
			群众幸福感提升程度	明显提升	明显提升	10	10	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	市民满意率：市民对话务人员的服务情况进行满意度的评价，市民满意的比率	≥98%	98.38%	10	10	
总分		99.04						
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

6. 项目预算执行率格式须为“x%”，“x”最多保留两位小数。

烟台市人民政府办公室

2024 年预算项目绩效自评工作情况总结

一、自评工作开展情况

（一）自评项目个数：

办公室政务运行保障经费项目、开展优化营商环境工作经费项目、政务热线整合经费项目，共计 3 个项目。

（二）预算总金额：

办公室政务运行保障经费项目、开展优化营商环境工作经费项目、政务热线整合经费项目等 3 个项目，预算总金额共计 4420 万元。

（三）项目内容：

1. 办公室政务运行保障经费项目：该项目涉及到 6 个方面工作内容，具体为：决策支持服务平台建设经费，政府工作报告起草专项经费，政务公开优化提升、运维、租赁专项经费，购买办公家具、办公设备专项经费，会议费及接待调研考察经费，印刷、会议线路及考察打私经费等。通过绩效管理，明确办公室政务运行保障经费使用标准，加强经费监管，提高资金使用过程中的制度引领。根据绩效目标落实责任，突出预算资金结果导向。

2. 政务热线整合经费项目：以“一号受理、互联互通、方便群众、服务决策”为目标，本着“集约、规范、便民、高效”的原则，建设全市统一的 12345 政务服务热线，进一步畅通民意渠道，为各级各部门了解群众诉求、把握社

会热点、解决民生问题、科学做出决策提供综合信息服务，不断提升政务服务能力和水平。据统计 2024 年未出现服务差错情形、呼叫接通率达 99.32%、考核周期内 15 秒应答率达 98.68%，诉求按期办结率达 99.94%、市民满意率达 99.70%。

3. 开展优化营商环境经费：2024 年度,在全省高质量发展综合绩效考核营商便利度方面获第一档次,“政企通”企业服务专线诉求解决率达 99.87%,企业满意度达 97.57%。

（四）自评工作组织实施情况

1、前期准备:

在明确评价目的、评价对象、范围及项目内容的基础上,根据绩效评价规范的要求和本次评价的实际情况,拟订了绩效评价工作方案,成立项目评价工作组,项目组依据《资金管理办法》等文件,结合各项目实际情况,制定了绩效自评方案。

2、组织实施:

3 月召开专题会议,安排部署评价工作,要求相关业务科室对分管的项目认真组织、开展绩效自评工作,要求本着实事求是的原则,客观评价,认真填写《市级预算项目支出绩效自评表》和撰写《绩效自评工作情况总结》。

3、分析评价:

一是合理设置评价指标体系。从决策、过程、产出、效益四个方面对项目支出总体实施成效情况进行评价。二是采取定性描述和定量分析的方法,对各资金项目进行单

一评价，评价组对自评表相关数据进行分析，对资金的投入与产出的效果进行对比，得出项目绩效结论。

二、自评结果概述

（一）自评结果总体情况-主要成效：

根据年初预期目标，办公室政务运行保障经费项目、开展优化营商环境工作经费项目、政务热线整合经费项目共计3个项目均已完成年初预期目标。

（二）自评结果总体情况-主要问题：

通过本次绩效自评来看，除个别项目预算支出进度较慢外，总体自评结果较好，达到了设定的预期绩效指标值。

三、下一步工作措施

根据本次自评情况，我办将一是把自评结果通报反馈给相关科室，提高相关科室的责任意识。二是加强预算管理，提前做好项目论证，对项目执行中存在的变动提前做好预案，防止预算执行过程中出现偏差。三是加强专项资金监管，提高资金使用过程中的制度引领效果。四是进一步完善内部控制制度建设，根据绩效目标落实责任，突出专项资金结果考核。

附表：2024年度烟台市人民政府办公室项目支出绩效自评情况汇总表

烟台市人民政府办公室

2025年9月17日