

**2024 年度**  
**烟台市行政审批服务局**  
**本级**  
**决算**

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

## 第二部分 2024 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

## 第三部分 2024 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出说明
- 十一、政府采购支出说明
- 十二、国有资产占用情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

#### **第四部分 名词解释**

#### **第五部分 附件**

# 第一部分

## 单位概况

## 一、单位职责

（一）贯彻执行国家、省、市有关行政审批制度及优化政务服务改革等方面的法律法规和方针政策。

（二）负责组织协调市直部门进驻市政务服务大厅的行政许可等政务服务事项的实施工作。负责权限内行政许可等政务服务事项的实施工作。

（三）负责政务服务标准化建设，组织实施政务服务事项流程再造、环节优化，创新和完善相关体制机制和工作体系。

（四）负责组织、协调相关部门依法实施听证、招标、拍卖、检验、检测、检疫、鉴定、专家评审、项目勘探和验收等工作。

（五）配合做好政务服务信息化平台建设，承担推进政务服务事项上网运行、业务标准制定、运行监管、评估考核工作，推进平台应用。负责相关行政许可决定等信息的推送和公示公开工作。

（六）负责政务服务网上“中介超市”管理并协助行政主管部门对相关中介机构进行监管。

（七）负责对进驻市级政务服务中心的部门（单位）的政务服务工作和人员进行业务指导、规范管理和监督考核，负责对市直单独设置政务服务大厅的窗口服务工作进行规范

管理和监督考核，负责对中央、省属驻烟单位单独设置政务服务大厅的窗口服务工作进行监督考核。

（八）负责全市政务服务体系建设，对县市区行政审批服务局（政管办）政务服务、便民服务工作进行业务指导和监督考核，对乡镇（街道）政务服务、便民服务工作进行指导。

（九）负责开展电子监察，受理、处置相关投诉、举报事项。

（十）依照有关规定及时调整、承接、办理权限内行政许可等政务服务事项。

（十一）完成市委、市政府交办的其他任务。

（十二）职能转变。按照党中央、国务院关于转变政府职能、深化放管服改革，深入推进审批服务便民化的决策部署，认真落实省委、省政府和市委、市政府深化“一次办好”改革的要求，组织推进本系统转变政府职能，优化政务服务工作。实行“一枚印章”管审批，解决行政审批多头办理、分散办理等问题。创新政务服务模式，实现政务服务大厅“一窗受理”、关联事项“一链办理”、政务服务“一网通办”、贴心帮办“一次办结”，推行并联审批、联审联办、容缺受理、告知承诺等审批服务模式。（十三）有关职责分工。关于电子政务工作，市委网信办负责全市电子政务网络建设的总体规

划和协调工作，指导全市电子政务建设，统筹协调政务网络管理。市政府办公室负责提出全市政府办公室电子政务项目建设需求，具体推荐建设和应用工作，负责监督指导政府网站内容建设。市行政审批服务局（市政管办）负责提出政务服务平台功能需求，承担推进政务服务事项上网运行、业务标准制定、运行监管、评估考核工作，推进平台应用。

## **二、机构设置**

本单位内设 13 个职能科室，分别是：办公室、人事科、政策法规科、业务指导科、监督考核科、政务服务管理科、审批服务一科、审批服务二科、审批服务三科、审批服务四科、审批服务五科、勘验商服科、机关党委。

## 第二部分

# 2024 年度单位决算表



# 收入支出决算总表

公开 01 表

单位：烟台市行政审批服务局本级

金额单位：万元

收 入			支 出		
项 目	行次	金 额	项 目	行次	金 额
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,297.53	一、一般公共服务支出	32	1,938.45
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	120.75
	9		九、卫生健康支出	40	77.30
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	43.90
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	117.13
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
<b>本年收入合计</b>	27	2,297.53	<b>本年支出合计</b>	58	2,297.53
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
<b>总计</b>	31	2,297.53	<b>总计</b>	62	2,297.53

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

# 收入决算表

单位：烟台市行政审批服务局本级

公开 02 表  
金额单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合 计		2, 297. 53	2, 297. 53					
201	一般公共服务支出	1, 938. 45	1, 938. 45					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1, 938. 45	1, 938. 45					
2010301	行政运行	1, 214. 10	1, 214. 10					
2010306	政务公开审批	724. 35	724. 35					
208	社会保障和就业支出	120. 75	120. 75					
20805	行政事业单位养老支出	120. 75	120. 75					
2080501	行政单位离退休	9. 06	9. 06					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	108. 93	108. 93					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2. 75	2. 75					
210	卫生健康支出	77. 30	77. 30					
21011	行政事业单位医疗	77. 30	77. 30					

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
2101101	行政单位医疗	49.70	49.70					
2101103	公务员医疗补助	27.60	27.60					
215	资源勘探工业信息等支出	43.90	43.90					
21505	工业和信息产业监管	43.90	43.90					
2150599	其他工业和信息产业监管支出	43.90	43.90					
221	住房保障支出	117.13	117.13					
22102	住房改革支出	117.13	117.13					
2210201	住房公积金	117.13	117.13					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

# 支出决算表

单位：烟台市行政审批服务局本级

公开 03 表  
金额单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目编码	科目名称						
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计		2, 297. 53	1, 512. 88	784. 64			
201	一般公共服务支出	1, 938. 45	1, 197. 71	740. 74			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1, 938. 45	1, 197. 71	740. 74			
2010301	行政运行	1, 214. 10	1, 197. 71	16. 39			
2010306	政务公开审批	724. 35		724. 35			
208	社会保障和就业支出	120. 75	120. 75				
20805	行政事业单位养老支出	120. 75	120. 75				
2080501	行政单位离退休	9. 06	9. 06				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	108. 93	108. 93				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2. 75	2. 75				
210	卫生健康支出	77. 30	77. 30				
21011	行政事业单位医疗	77. 30	77. 30				
2101101	行政单位医疗	49. 70	49. 70				

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目编码	科目名称						
栏 次		1	2	3	4	5	6
2101103	公务员医疗补助	27.60	27.60				
215	资源勘探工业信息等支出	43.90		43.90			
21505	工业和信息产业监管	43.90		43.90			
2150599	其他工业和信息产业监管支出	43.90		43.90			
221	住房保障支出	117.13	117.13				
22102	住房改革支出	117.13	117.13				
2210201	住房公积金	117.13	117.13				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

# 财政拨款收入支出决算总表

单位：烟台市行政审批服务局本级

公开 04 表  
金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,297.53	一、一般公共服务支出	33	1,938.45	1,938.45		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	120.75	120.75		
	9		九、卫生健康支出	41	77.30	77.30		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	43.90	43.90		

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	117.13	117.13		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	27	2,297.53	<b>本年支出合计</b>	59	2,297.53	2,297.53		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总计</b>	32	2,297.53	<b>总计</b>	64	2,297.53	2,297.53		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

单位：烟台市行政审批服务局本级

公开 05 表  
金额单位：万元

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小 计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计		2, 297. 53	1, 512. 88	784. 64
201	一般公共服务支出	1, 938. 45	1, 197. 71	740. 74
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1, 938. 45	1, 197. 71	740. 74
2010301	行政运行	1, 214. 10	1, 197. 71	16. 39
2010306	政务公开审批	724. 35		724. 35
208	社会保障和就业支出	120. 75	120. 75	
20805	行政事业单位养老支出	120. 75	120. 75	
2080501	行政单位离退休	9. 06	9. 06	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	108. 93	108. 93	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2. 75	2. 75	
210	卫生健康支出	77. 30	77. 30	
21011	行政事业单位医疗	77. 30	77. 30	
2101101	行政单位医疗	49. 70	49. 70	



项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小 计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
2101103	公务员医疗补助	27.60	27.60	
215	资源勘探工业信息等支出	43.90		43.90
21505	工业和信息产业监管	43.90		43.90
2150599	其他工业和信息产业监管支出	43.90		43.90
221	住房保障支出	117.13	117.13	
22102	住房改革支出	117.13	117.13	
2210201	住房公积金	117.13	117.13	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

单位：烟台市行政审批服务局本级

公开 06 表  
金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1,308.46	302	商品和服务支出	187.79	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	280.76	30201	办公费	9.73	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	506.25	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	187.19	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	108.93	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	2.75	30207	邮电费	8.26	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	49.70	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	27.60	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.36	30211	差旅费	0.25	31008	物资储备	
30113	住房公积金	117.24	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	2.77	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	26.66	30214	租赁费	0.30	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	16.64	30215	会议费		31012	拆迁补偿	

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	12.76	30217	公务接待费	0.88	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费	0.68	31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	52.31	399	其他支出	
30307	医疗费补助	1.09	30227	委托业务费	35.74	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	29.15	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	0.03	30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	1.00	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	45.05	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	2.76	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	1.69			
	人员经费合计	1,325.09	公用经费合计					187.79

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

# 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位：烟台市行政审批服务局本级

公开 07 表  
金额单位：万元

项 目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
科目编码	科目名称			小 计	基本支出	项目支出	
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计							

注：本单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

# 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

单位：烟台市行政审批服务局本级

公开 08 表  
金额单位：万元

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小 计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计				

注：本单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

单位：烟台市行政审批服务局本级

公开 09 表  
金额单位：万元

预 算 数						决 算 数					
合 计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费	合 计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.88		1.00		1.00	0.88	1.88		1.00		1.00	0.88

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

## **第三部分**

# **2024 年度单位决算情况说明**

## 一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 2,297.53 万元。与 2023 年度相比，收、支总计各减少 550.01 万元，下降 19.32%。主要是勘验商服及信息化项目支出减少。

图1：收入支出决算变动情况  
(单位：万元)



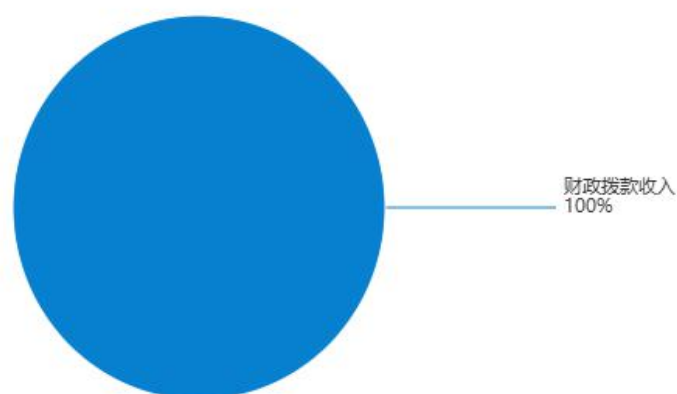
## 二、收入决算情况说明

### (一) 收入决算结构情况

2024 年度收入合计 2,297.53 万元，其中：财政拨款收入 2,297.53 万元，占 100%。



图2：本年收入构成情况



## （二）收入决算具体情况

1、财政拨款收入 2,297.53 万元。与 2023 年度相比，减少 550.01 万元，下降 19.32%。主要是勘验商服及信息化项目支出减少。

2、上级补助收入 0 万元。与上年决算数一致。

3、事业收入 0 万元。与上年决算数一致。

4、经营收入 0 万元。与上年决算数一致。

5、附属单位上缴收入 0 万元。与上年决算数一致。

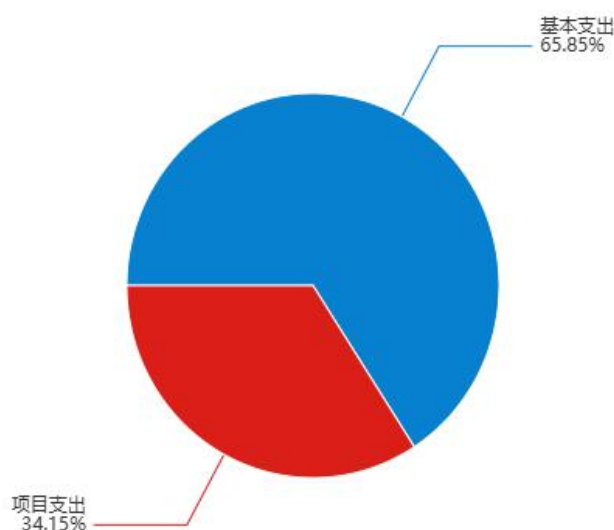
6、其他收入 0 万元。与上年决算数一致。

## 三、支出决算情况说明

### （一）支出决算结构情况

2024 年度支出合计 2,297.53 万元，其中：基本支出 1,512.88 万元，占 65.85%；项目支出 784.64 万元，占 34.15%。

图3：本年支出构成情况



## （二）支出决算具体情况

1、基本支出 1,512.88 万元。与 2023 年度相比，增加 40.08 万元，增长 2.72%。主要是调整人员职级，津补贴发放增加。

2、项目支出 784.64 万元。与 2023 年度相比，减少 590.1 万元，下降 42.92%。主要是勘验商服及信息化项目支出减少。

3、上缴上级支出 0 万元。与上年决算数一致。

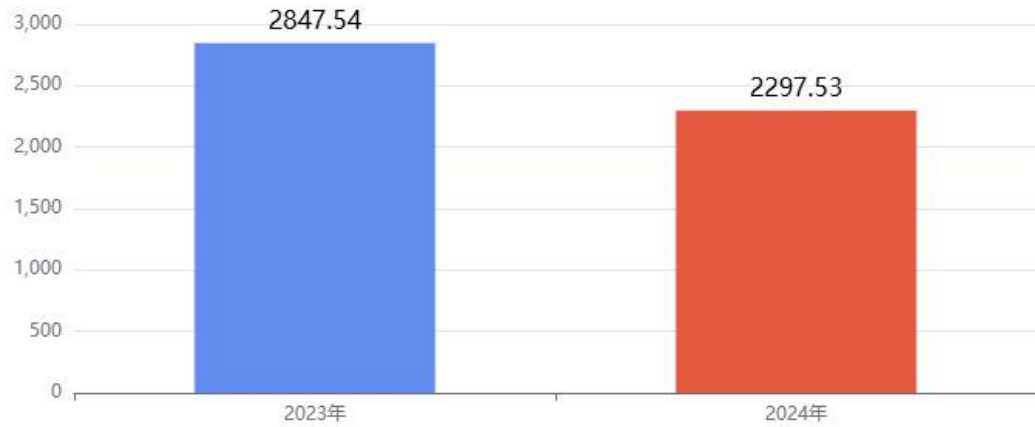
4、经营支出 0 万元。与上年决算数一致。

5、对附属单位补助支出 0 万元。与上年决算数一致。

## 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 2,297.53 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收、支总计各减少 550.01 万元，下降 19.32%。主要是勘验商服及信息化项目支出减少。

图4：财政拨款收、支决算总计变动情况  
(单位：万元)

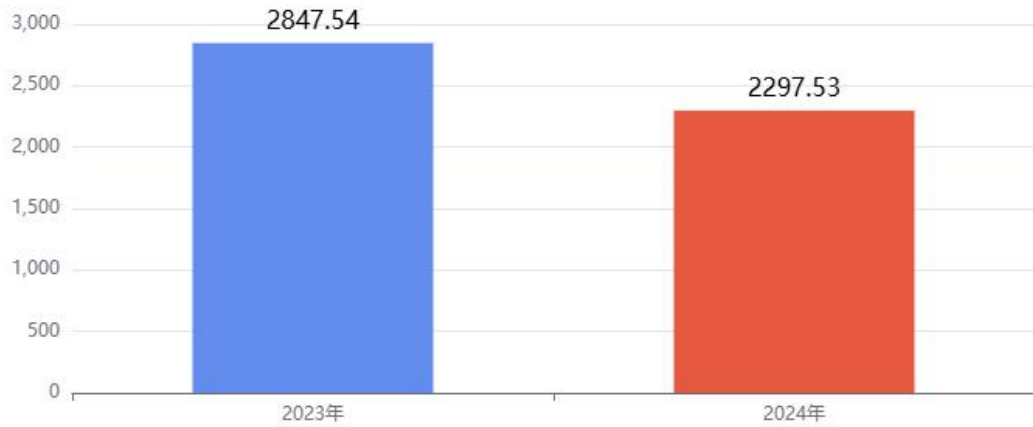


## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### (一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 2,297.53 万元，占本年支出合计的 100%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 550.01 万元，下降 19.32%。主要是勘验商服及信息化项目支出减少。

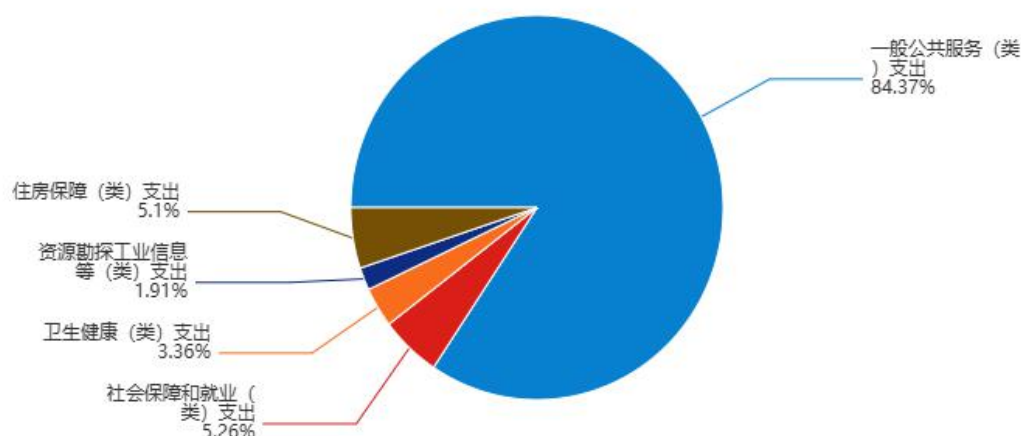
图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况  
(单位：万元)



## (二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 2,297.53 万元，主要用于以下方面：一般公共服务(类)支出 1,938.45 万元，占 84.37%；社会保障和就业(类)支出 120.75 万元，占 5.26%；卫生健康(类)支出 77.3 万元，占 3.36%；资源勘探工业信息等(类)支出 43.9 万元，占 1.91%；住房保障(类)支出 117.13 万元，占 5.1%。

图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构



### （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 2,958.57 万元，支出决算为 2,297.53 万元，完成年初预算的 77.66%。决算数小于年初预算数的主要原因是财政指标未下达，无法完成支付。其中：

1、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为 1,013.45 万元，支出决算为 1,214.1 万元，完成年初预算的 119.8%。决算数大于年初预算数的主要原因是年内人员职级变动，津补贴发放增加。

2、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）。年初预算为 1,600 万元，支出决算为 724.35 万元，完成年初预算的 45.27%。决算数

小于年初预算数的主要原因是财政指标未下达，无法完成支付。

3、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项)。年初预算为 9.06 万元，支出决算为 9.06 万元，完成年初预算的 100%。与年初预算持平。

4、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)。年初预算为 107.58 万元，支出决算为 108.93 万元，完成年初预算的 101.25%。决算数大于年初预算数的主要原因是退休人员待遇调整，养老缴费增多。

5、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)。年初预算为 0 万元，支出决算为 2.75 万元，年初无预算。决算数大于年初预算数的主要原因是年初未做年金预算，年中做追加。

6、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)。年初预算为 49.08 万元，支出决算为 49.7 万元，完成年初预算的 101.26%。决算数大于年初预算数的主要原因是人员职级调整，社保缴费基数变更。

7、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项)。年初预算为 26.9 万元，支出决算为 27.6 万元，完成年初预算的 102.6%。决算数大于年初预算数的主

要原因是人员职级调整，社保缴费基数变更。

8、资源勘探工业信息等支出（类）工业和信息产业监管（款）其他工业和信息产业监管支出（项）。年初预算为 56.49 万元，支出决算为 43.9 万元，完成年初预算的 77.71%。决算数小于年初预算数的主要原因是财政指标未下达，无法完成支付。

9、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 96.01 万元，支出决算为 117.13 万元，完成年初预算的 122%。决算数大于年初预算数的主要原因是人员职级变动，公积金基数调整增加。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 1,512.88 万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下：

人员经费 1,325.09 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助等。

公用经费 187.79 万元，主要包括：办公费、邮电费、差旅费、维修（护）费、租赁费、公务接待费、专用材料费、

劳务费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用等。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位没有政府性基金财政拨款收支。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位没有国有资本经营预算财政拨款支出。

## 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款“三公”经费支出全年预算为 1.88 万元，支出决算为 1.88 万元，与 2024 年全年预算基本持平。完成全年预算的 100%。

### （二）“三公”经费支出决算具体情况

1、因公出国（境）费全年预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，与 2024 年全年预算基本持平。全年无预算。全年支出涉及因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2、公务用车购置及运行维护费全年预算为 1 万元，支出决算为 1 万元，与 2024 年全年预算基本持平。完成全年预算的 100%。其中：

公务用车购置费支出 0 万元，2024 年烟台市行政审批服务局本级使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

公务用车运行维护费 1 万元，主要是按规定保留的公务



用车的燃料费、维修费、车辆保险费等支出等支出。截至 2024 年 12 月 31 日，烟台市行政审批服务局本级财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为 1 辆。

3、公务接待费全年预算为 0.88 万元，支出决算为 0.88 万元，与 2024 年全年预算基本持平。完成全年预算的 100%。其中：

国内接待费 0.88 万元，主要用于学习交流、检查指导、请示汇报等公务活动，共计接待 7 批次、76 人次（含外事接待 0 批次、0 人次）；

国（境）外接待费 0 万元，共计接待 0 批次、0 人次。

## 十、机关运行经费支出情况

2024 年度机关运行经费支出 187.79 万元，比年初预算数减少 10.82 万元，下降 5.45%，主要原因是厉行节约，办公经费和邮电费减少。

## 十一、政府采购支出情况

2024 年度政府采购支出总额 678.86 万元，其中：政府采购货物支出 4.01 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 674.85 万元。授予中小企业合同金额 563.65 万元，占政府采购支出总额的 83.03%，其中：授予小微企业合同金额 563.65 万元，占政府采购支出总额的 83.03%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%，服务采购

授予中小企业合同金额占服务支出金额的 100%。

## 十二、国有资产占用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 1 辆，其中，符合规定领导干部用车 0 辆、机要通信用车 1 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

## 十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。根据预算绩效管理要求，我单位组织对 2024 年度市级预算项目全面开展绩效自评，涵盖项目 7 个，涉及预算资金 784.64 万元，占单位预算项目支出总额的 100%。

组织对行政审批业务运行经费等 1 个项目开展了重点绩效评价，涉及预算资金 736.12 万元。

（二）市级预算项目绩效自评结果。烟台市行政审批服务局本级 2024 年度市级预算绩效自评的 7 个项目中，7 个项目自评等级为优。从自评情况看，项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，该项目有序开展，执行和完成情况较好，资金使用比较规范，但也存在该项目部分产出指标低于预期、项目实施进展慢等问题。

今年在单位决算中反映了 2024 年度全部市级预算项目

绩效自评情况，以及行政审批业务运行经费项目；2023 年运营及等保密评项目；运维、等保密评及质保金项目；烟台市公共资源交易电子服务平台升级扩容建设项目；公共资源交易中心三系统国产化适配改造；烟台市公共资源交易综合联动管理平台；烟台市公共资源交易中心统一购买 CA 服务等 7 个项目的绩效自评表。

1、行政审批业务运行经费项目项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 94.1 分。全年预算数为 736.12 万元，执行数为 736.12 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：项目已完成一系列的行政审批业务工作，保障了审批业务的正常运转，保证了各项业务合法合规，解决了业务量大人员短缺的问题，提高了职工业务能力水平，促进了服务提升；节省企业开办成本，提升营商环境，持续推动简政放权工作。

2、质保金、运维、密评及等保项目项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 87 分。全年预算数为 18 万元，执行数为 18 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：项目开展 4 个等保测评，测评工作顺利开展，系统评定达标率符合预期，提高了系统运行安全性，保障了烟台市政务服务平台、烟台市工程建设项目审批综合管理系统、烟台市公共资源政府采购系统、烟台市公共资源交

易综合信息系统的安全，满足了部门业务需要。

3、2023 年运营及等保密评项目项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 69 分。全年预算数为 25.9 万元，执行数为 25.9 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：项目实际完成三级等保测评数量 1 个，三级等保通过率符合预期，优化营商环境，提升平台管理工作效率，系统使用部门和单位满意度较高。

2024 年度市级预算项目绩效自评情况汇总表和市级预算项目绩效自评表详见“第五部分 附件”。

### （三）重点绩效评价结果。

行政审批业务运行经费项目，绩效评价得分为 90.2 分，等级为优。

重点绩效评价报告详见“第五部分 附件”。

## 第四部分

### 名词解释

**一、财政拨款收入：**指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

**二、上级补助收入：**指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**三、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

**四、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**五、附属单位上缴收入：**指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

**六、其他收入：**指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

**七、使用非财政拨款结余：**指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

**八、年初结转和结余：**指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**九、结余分配：**指事业单位缴纳的所得税以及从非财政

拨款结余或经营结余中提取的各类结余。

**十、年末结转和结余：**指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**十一、基本支出：**指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

**十二、项目支出：**指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

**十三、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十四、“三公”经费：**指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十五、机关运行经费：**指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、

日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**十六、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

**十七、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）：**反映各级政府政务公开审批方面的支出。

**十八、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

**十九、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：**反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

**二十、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：**反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出（含职业年金补记支出）。

**二十一、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）**



**行政单位医疗（项）：**反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

## **二十二、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）**

**公务员医疗补助（项）：**反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

**二十三、资源勘探工业信息等支出（类）工业和信息产业监管（款）其他工业和信息产业监管支出（项）：**反映除上述项目以外其他用于工业和信息产业监管方面的支出。

**二十四、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：**反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

## 第五部分

## 附 件

项目名称		行政审批业务运行经费项目			主管部门	烟台市行政审批服务局		
项目实施单位		烟台市人民政府审批服务局			联系电话	6788890		
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额	1600	736.12	736.12	10	100.00%	10.00	
	其中：当年财政拨款	1600	736.12	736.12	-	100.00%	-	
	上年结转资金	0	0	0	-	0	-	
	其他资金	0	0	0	-	0	-	
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		通过政府购买方式，购买政务大厅服务、第三方调查评估服务；为节能审查、企业投资项目核准、食品生产许可、标准计量器具核准、建设工程消防设计审查等行政许可选取第三方机构和相关领域专家完成相关行政许可厅外环节的组织、技术性审查等结论出具工作；自行组织通过选取相关领域专家完成放射类等行政许可厅外环节的组织、技术性审查等结论出具工作。保障审批业务的正常运转，保证各项业务合法合规，解决业务量大人员短缺的问题，提高职工业务能力水平，促进服务提升；节省企业开办成本，提升营商环境，持续推动简政放权工作。						
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成指标值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标(20分)	经济成本指标	项目总投资投入	≤1600万元	736.12万元	2	2	
			委托第三方评审费用	≤747万元	184.74万元	2	2	
			政务大厅购买服务费	≤490万元	244.2万元	2	2	
			服务能力提升第三方调查评估购买服务	≤45万元	44.6万元	2	2	
			自行组织评审费用	≤33万元	33万元	2	2	
			宣传费	≤20万元	15.46万元	2	2	
			培训费	≤15万元	9.5万元	2	2	
			其他费用	≤250万元	204.62万元	2	2	
			特种设备焊接类考试费用	项目/人；实操考核费用50元/项目/人；理论考试阶段50元/项目/人；实操考核费用50元/项目/人；实操考核费用50元/项目/人	2	2		
			特种设备综合类考试费用	项目/人；实操考核费用50元/项目/人；理论考试阶段50元/项目/人；实操考核费用50元/项目/人	2	2		
		数量指标	电子印章+印章刻制（套）	≥350套	358套	6	6	
			会议培训次数	≥7次	7次	3	3	
			辅助人员月均在岗数量	≥70人	68人	3	2.5	根据业务实际需求，聘用辅助人员
			年累计表彰人次	≥450人	41人	3	0	因业务调整，年中后不再开展该项业务
			委托举办评审次数	≥550次	395次	3	1.4	“食品生产许可”技术审查环节由第三方组织变为自行组织；人防图纸审查因软件限制，不再由第三方承担。
			自行组织评审次数	≥100次	120次	2	2	
		质量指标	培训达标率	=100%	100%	2	2	
			印章质量达标率	=100%	100%	2	2	
			拒绝评审次数	=0次	0次	2	2	
			辅助人员日常工作达标	=100%	100%	2	2	
	评审结果采用率		=100%	100%	2	2		
	可供选择第三方机构		≥15家	11家	2	1.2	因“食品生产许可”技术审查环节评审主体转变，相关第三方机构不再参与；人防图纸审查因软件限制，不再由第三方承担。	
	时效指标	到位经费支付及时性	=100%	100%	2	2		
		人员补缺及时性	=100%	100%	2	2		
		采购及时性	=100%	100%	2	2		
		评估用时总时限	90个工作日内	30个工作日	2	2		
		效益指标(20分)	社会效益指标	企业群众办事成本	显著降低	显著降低	3	3
招商引资工作的推动效果	效果显著			效果显著	3	3		
年累计办件量	≥90万件			95万件	2	2		
社会投资额	合理调整			合理调整	2	2		
专业技能提升的保障效果	有效提升			有效提升	2	2		
可持续发展影响指标	长效管理制度		持续健全	持续健全	2	2		
	政务服务环境		有效营造	有效营造	2	2		
	与其他审批单位协调性	有效衔接	有效衔接	2	2			
满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	办事群众和市场主体满意度	≥90%	99.99%	10	10		
总分		94.10						
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

注：1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%（含）、80-60%（含）、60-0%合理确定分值。

3.定量指标分为正向指标（即指标值为 $\geq$ ），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A） $\times$ 该指标值；若定量指标为反向指标（即指标值为 $\leq$ ），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B） $\times$ 该指标值。

4.请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5.自评得分在80分以上的，简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

6.项目预算执行格式须为：“x%”，“x%”最多保留两位小数。

市级预算项目支出绩效自评表  
 （ 2024 年度）

单位：万元

项目名称		运维、等保密评及质保金项目			主管部门	烟台市行政审批服务局		
项目实施单位		烟台市行政审批服务局			联系电话	6788890		
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	55.9	25.90	25.90	10	100.00%	10	
	其中：当年财政拨款	55.9	25.90	25.90	-	-	-	
	上年结转资金	0	0	0	-	-	-	
	其他资金	0	0	0	-	-	-	
年度总体目标		年初预期目标		目标实际完成情况				
		通过支付烟台市网上政务服务平台延保费用，政务服务平台、工改系统、政府采购交易平台三级等保、密评，公共资源CA项目待付余款，公共资源交易和监管平台项目质保金尾款，优化营商环境，提升平台管理工作效率。		项目实际完成三级等保测评数量1个，三级等保通过率符合预期，优化营商环境，提升平台管理工作效率，系统使用部门和单位满意度较高。				
年度 绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成 指标值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及改 进措施
	成本指标 (20分)	经济成本指标	项目成本控制	≤55.9万元	25.90万元	10	10	
			质保金成本控制	≤5.9万元	0万元	10	10	
	产出指标 (40分)	数量指标	延保服务完成数量	=3个	0个	3	0	财政资金支付进度 未达预期
			三级等保测评数量	=1个	1个	3	3	
			密评测评数量	=1个	0个	3	0	财政资金支付进度 未达预期
			质保金支付数量	=1个	0个	3	0	财政资金支付进度 未达预期
			等保测评及安全运维服务成果报告完成率	=100%	100%	3	3	
		质量指标	系统稳定运行率	≥95%	0%	3	0	财政资金支付进度 未达预期
			三级等保通过率	=100%	100%	3	3	
			密评测试通过率	=100%	0%	3	0	财政资金支付进度 未达预期
			质保金支付准确率	=100%	0%	3	0	财政资金支付进度 未达预期
			信息化系统安全事故发生率	≤5%	0%	3	0	财政资金支付进度 未达预期
		时效指标	项目完成及时率	=100%	0%	4	0	财政资金支付进度 未达预期
			系统故障响应及时率	=100%	0%	3	0	财政资金支付进度 未达预期
			质保金支付的及时率	=100%	0%	3	0	财政资金支付进度 未达预期
	效益指标 (20分)	经济效益指标	优化营商环境	明显优化	明显优化	10	10	
		社会效益指标	对平台管理工作效率的提升程度	显著提升	显著提升	10	10	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	系统使用部门和单位满意度	≥95%	99%	10	10	
总分			69					
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：			因财政资金支付进度未达预期，密评项目实际未开展。下一步我局将进一步加强与财政的沟通，加快项目资金支付进度。					

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥\*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）\*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤\*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）\*该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

6. 项目预算执行率格式须为“x%”，“x”最多保留两位小数。

市级预算项目支出绩效自评表  
 （ 2024 年度）

单位：万元

项目名称		质保金、运维、密评及等保项目			主管部门	烟台市行政审批服务局		
项目实施单位		烟台市行政审批服务局			联系电话	6788890		
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	56.499	18.00	18.00	10	100.00%	10.00	
	其中：当年财政拨款	56.499	18.00	18.00	-	100.00%	-	
	上年结转资金	0	0	0	-	0	-	
	其他资金	0	0	0	-	0	-	
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况				
	通过支付质保金，用于烟台市政务服务平台、烟台市工程建设项目审批综合管理系统、烟台市公共资源政府采购系统、烟台市公共资源交易综合信息系统的三级等保；用于烟台市政务服务平台、烟台市工程建设项目审批综合管理系统、烟台市公共资源政府采购系统、烟台市公共资源交易综合信息系统密评，以提高系统运行安全性，满足部门业务需要。			项目开展4个等保测评，测评工作顺利开展，系统评定达标率符合预期，提高了系统运行安全性，保障了烟台市政务服务平台、烟台市工程建设项目审批综合管理系统、烟台市公共资源政府采购系统、烟台市公共资源交易综合信息系统的安全，满足了部门业务需要。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成 指标值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	成本指标 (20分)	经济成本指标	项目总投入	≤56.499万元	18万元	4	4	
			三级等保测评费用	≤18万元	0万元	4	4	
			密码测评费用	≤32万元	18万元	4	4	
			项目质保金费用	≤6.499万元	0万元	4	4	
			三级等保测评单价	≤4.5万元/次	4.495万元/次	2	2	
			密码测评单价	≤8万元/次	7.995万元/次	2	2	
	产出指标 (40分)	数量指标	支付质保金数量	=1个	0个	7	0	指标文末下达
			三级等保系统数量	=4个	4个	7	7	
			密评系统数量	=4个	4个	7	7	
		质量指标	系统评定达标率	=100%	100%	7	7	
		时效指标	等保密评完成及时率	=100%	100%	6	6	
			质保金支付及时率	=100%	0%	6	0	指标文末下达
	效益指标 (20分)	社会效益指标	系统安全运行保障率	=100%	100%	10	10	
			业务开展的保障效果	有效保障	有效保障	10	10	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	系统使用部门和单位满意度	≥95%	99.99%	10	10	
总分			87.00					
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

- 不能超过该指标分值上限。
2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%（含）、80-60%（含）、60-0%合理确定分值。
3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥\*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）\*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤\*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）\*该指标分值。
4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。
5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。
6. 项目预算执行率格式须为“x%”，“x”最多保留两位小数。

# 2024 年行政审批业务运行经费项目 绩效评价报告

二〇二五年五月

行政审批业务运行经费项目绩效评价情况总览表

一、项目预算资金安排和使用情况		
项目名称：2024年行政审批业务运行经费项目		
实施单位：烟台市行政审批服务局。		
2024年度预算资金安排	736.12万元	
其中：	当年财政拨款736.12万元（100.00%）	上年结转0万元（0.00%）
2024年度实际支出	736.12万元	
其中：	当年财政拨款736.12万元（100.00%）	上年结转0万元（0.00%）
二、项目绩效目标及指标		
<p>（一）绩效目标</p> <p>通过政府购买方式，购买政务大厅服务、第三方调查评估服务；为节能审查、企业投资项目核准、食品生产许可、标准计量器具核准、建设工程消防设计审查等行政许可选取第三方机构和相关领域专家完成相关行政许可厅外环节的组织、技术性审查等结论出具工作；自行组织通过选取相关领域专家完成放射类等行政许可厅外环节的组织、技术性审查等结论出具工作。保障审批业务的正常运转，保证各项业务合法合规，解决业务量大人员短缺的问题，提高职工业务能力水平，促进服务提升；节省企业开办成本，提升营商环境。</p> <p>（二）主要指标</p> <p>1.产出数量：电子印章+印章刻制（套）、会议培训次数、辅助人员月均在岗数量、年累计表彰人次、委托举办评审次数、自行组织评审次数；2.产出质量：辅助人员工作达标率、设备达标率、可供选择第三方机构数量；3.产出时效：人员补缺及时性、采购及时性、评估用时总时限；4.效益指标：企业群众办事成本、企业群众办事便捷程度、行政审批改革发展、办事企业和群众满意度。</p>		
三、实施成效和主要经验做法		
<p>项目实施成效：统筹建好全市“一张网”，将公积金、社保医保等热点事项、高频服务全部纳入政务服务网，全面整合各级各部门线上咨询和办事入口，通过统一身份认证，实现了“只进一网、只登一次，办所有事”。丰富数字赋能“工具箱”，创新研发“证照共享”“手机扫</p>		

<p>码上传”“扫脸办事”三大功能，身份证、营业执照等249类证照实现了数据共享，年均为群众减免材料383.9万份，材料减免率达到65%以上。全省首推“一拍共享、一照通用”试点改革，推出换领机动车驾驶证，港澳通行证等证件照片应用场景262项，314.6万件涉照业务提供“一拍共享”服务，平均办证时间由15分钟缩短到5分钟。</p> <p><b>主要经验做法：</b>实施政务服务“晾晒工程”，对市区两级政务服务事项晒家底、亮权力，印发《烟台巽政务服务事项清单（2024版）》，梳理明确巽县乡村四级政务服务事项共3209项，全省首个实现巽域范围内“一张清单管到底”“清单之外无审批”。扎实推行“一门集中、应进必进”，巽级2303个政务服务事项、巽巽级1.9万余项政务服务事项实现“一门集中、一窗受理”。印发2024年版划转事项清单，23个巽直部门划转和9个巽直部门委托的479项审批事项实现“一枚印章管审批”。对现场踏勘、专家评审等60项事项涉及的4类环节逐一明确厅外类型和审批时限。</p>			
四、发现的主要问题及有关建议			
<p><b>（一）主要问题</b></p> <p>项目绩效指标设置不够细化，经济成本指标仍有进一步的细化空间。项目完成情况与计划存在差异，辅助人员月均在岗数量、年累计表彰人次和委托举办评审次数均未达计划目标。</p> <p><b>（二）有关建议</b></p> <p>推进业财融合，提升财政绩效管理巽平，强化科室间配合，强化绩效目标编制巽平。加强项目管理，运用系统性措施补救，精准归因分析，同步强化过程管控，完善长效机制。</p>			
五、综合评价得分及等级			
一级指标	分值	得分	得分率
决策	14	12.00	85.71%
过程	16	15.00	93.75%
产出	35	29.20	83.43%
效益	35	34.00	97.14%
合计	100	90.20	90.20%
绩效评价得分：90.20分评价结果等级：优			



# 目录

一、基本情况 .....	1
（一）项目立项 .....	1
（二）项目预算 .....	1
（三）项目计划实施内容 .....	1
（四）项目组织管理 .....	2
二、项目绩效目标 .....	2
三、评价基本情况 .....	3
（一）评价目的 .....	3
（二）评价对象与范围 .....	3
（三）评价依据 .....	4
（四）评价原则、评价方法 .....	5
（五）绩效评价指标体系 .....	6
（六）评价人员组成 .....	8
（七）绩效评价过程 .....	8
四、评价结论及分析 .....	9
（一）综合评价结论 .....	9
（二）非现场评价情况分析 .....	10
（三）现场评价情况分析 .....	10
（四）分区市评价得分及结论 .....	11
五、项目绩效指标分析 .....	11

（一）项目决策情况分析 .....	11
（二）项目过程情况分析 .....	12
（三）项目产出情况分析 .....	12
（四）项目效益情况分析 .....	13
六、项目主要经验及做法 .....	14
七、存在的问题及原因分析 .....	15
（一）项目绩效指标设置不够细化 .....	15
（二）项目完成情况与计划存在差异 .....	15
六、意见建议 .....	16
（一）推进业财融合，提升财政绩效管理水平 .....	16
（二）加强项目管理，运用系统性措施补救 .....	16

## 一、基本情况

### （一）项目立项

为贯彻落实党的二十大精神，持续深化“放管服”改革，优化政务服务，让更多企业和群众享受到集成办、免证办、智能办、跨域办、就近办的便利高效，2024年烟台市行政审批服务局安排行政审批业务运行经费，用于保障各项审批业务开展，保障烟台市打造市场化、法治化营商环境，提高服务效能，推动从“重审批轻监管”向“宽准入严监管”转变，为市场主体和公众提供更便捷、透明的服务，助力经济高质量发展。

### （二）项目预算

#### 1.预算安排情况。

2024年行政审批业务运行经费项目资金736.12万元，均为一般公共预算，经审核实际批复预算736.12万元，无预算金额调整。主要用于电子印章刻制、会议培训、辅助人员聘用、评审、表彰人员等费用。

#### 2.项目支出情况。

截至评价基准日，项目实际拨付资金736.12万元，资金到位率100%；项目资金共计支出736.12万元，资金使用率100%。

### （三）项目计划实施内容

根据有关资料，项目于2024年2月立项，项目批复单位为烟台市行政审批服务局，开展区域为烟台市范围内，计划2024年内完成，具体实施内容如下：

1.电子印章+印章刻制，为办事企业提供免费的电子印章和实体印章刻制。

2.会议培训，为办事企业提供免费培训服务。

3.辅助人员雇佣，根据业务需要，为进驻市级政务服务大厅部门及单位的雇佣辅助人员，确保行政审批业务开展。

4.表彰人员，对表现优秀的个人进行表彰。

5.委托举办评审，委托行政审批中介机构开展有关评审工作。

6.自行组织评审，组织、协调相关部门依法实施听证、招标、拍卖、检验、检测、检疫、鉴定、专家评审、项目踏勘和验收等工作。

#### **（四）项目组织管理**

烟台市行政审批服务局：负责项目预算审批，规划项目开展明细，负责项目资金支付工作，负责权限内行政许可等政务服务事项的实施工作，组织、协调相关部门依法实施听证、招标、拍卖、检验、检测、检疫、鉴定、专家评审、项目踏勘和验收等工作，负责对进驻市级政务服务中心的部门（单位）的政务服务工作 and 人员进行业务指导、规范管理和监督考核。

## **二、项目绩效目标**

### **1.总体绩效目标。**

按照党中央、国务院关于转变政府职能、深化“放管服”改革，深入推进审批服务便民化的决策部署，认真落实省委、省政

府和市委、市政府深化“一次办好”改革的要求，组织推进本系统转变政府职能，优化政务服务工作。

## **2.2024年度绩效目标。**

通过政府购买方式，购买政务大厅服务、第三方调查评估服务；为节能审查、企业投资项目核准、食品生产许可、标准计量器具核准、建设工程消防设计审查等行政许可选取第三方机构和相关领域专家完成相关行政许可厅外环节的组织、技术性审查等结论出具工作；自行组织通过选取相关领域专家完成放射类等行政许可厅外环节的组织、技术性审查等结论出具工作。保障审批业务的正常运转，保证各项业务合法合规，解决业务量大人员短缺的问题，提高职工业务能力水平，促进服务提升；节省企业开办成本，提升营商环境。

## **三、评价基本情况**

### **（一）评价目的**

按照财政支出绩效评价的要求，通过了解掌握行政审批业务运行经费资金的立项决策、组织实施、资金使用、制度建设及执行、取得的成效等情况，重点关注各项任务完成情况，发现的问题，向资金使用单位提出改进建议，促进项目实施单位树立以结果为导向的绩效管理理念，加强部门责任意识，进一步规范财政资金管理，保障项目资金使用的规范性、安全性，既能满足行政审批服务局的履职需要，又能提高资金使用效益。

### **（二）评价对象与范围**

评价对象为行政审批业务运行经费资金736.12万元的使用绩效。

评价范围：烟台市行政审批服务局。

本次绩效评价对项目开展现场评价，由于该项目管理层级少，资金使用单位数量少，地域相对集中，本次绩效评价的现场评价全覆盖，不再进行非现场评价。

### （三）评价依据

- 1.《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）；
- 2.《财政部关于委托第三方机构参与预算绩效管理的指导意见》（财预〔2021〕6号）；
- 3.《中共烟台市委烟台市人民政府关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（烟发〔2020〕8号）；
- 4.《烟台市财政局关于全面实施成本预算绩效管理的通知》（烟财绩〔2023〕9号）；
- 5.《烟台市财政局关于进一步深化预算绩效管理改革的意见》（烟财〔2023〕10号）；
- 6.关于印发《烟台市市级项目支出绩效单位自评工作规程》和《烟台市市级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程》的通知（烟财绩〔2020〕3号）；
- 7.关于印发《预算绩效评价共性指标体系框架》的通知（烟财绩函〔2020〕57号）；

8.关于印发《烟台市市级财政支出绩效评价管理暂行办法》的通知（烟财绩〔2018〕1号）；

9.项目立项及预算批复文件、资金下达文件，资金拨付凭证及财务资料，项目组织实施过程文件，体现项目效果的数据资料等项目相关资料。

#### （四）评价原则、评价方法

##### 1.评价原则。

按照科学规范、绩效相关、公开透明、激励约束等原则，在财政资金使用单位提供资料的基础上，对行政审批业务运行经费项目进行了绩效评价。

（1）科学规范：通过规范的程序，采用定性与定量相结合的方法，通过多种途径和手段充分收集证据资料，保证评价结论科学可信。

（2）绩效相关：评价结果应当清晰反映绩效目标的实现情况以及预算支出和绩效之间的对应关系。

（3）公开透明：评价结果应当符合真实、客观、公正的要求，依法依规公开并接受监督。

（4）激励约束：评价结果与项目的设立、保留、整合、调整和退出相挂钩，作为改进管理、安排预算的重要依据。

##### 2.评价方法。

绩效评价方法主要包括成本效益分析法、比较法、因素分析法、最低成本法、公众评判法、标杆管理法等。本次绩效评价遵

循共性与个性相结合、定量与定性相结合的评价原则，对收集的相关基础资料进行归集、整理；对项目实施程序、结果进行分析、对比。在此基础上，运用因素分析法、比较分析法、公众评判法等方法，系统、科学地反映评价项目综合绩效情况。

### **（1）因素分析法。**

是指通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标的实现程度，如产出数量指标等适用这个方法。

### **（2）比较分析法。**

是指通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和山东省内地区同类支出的比较，综合分析绩效目标实现程度，如社会效益、可持续影响指标等适用这个方法。

### **（3）公众评判法。**

是指通过专家评估、公众问卷及抽样调查等对财政支出效果进行评判，评价绩效目标的实现程度。对于无法直接用指标计量其效益的支出项目，可以选择有关专家进行评估并对社会公众进行问卷调查，以评价其效益。

### **（五）绩效评价指标体系**

本项目评价指标体系依据《财政部关于印发〈预算绩效评价共性指标体系框架〉的通知》（财预〔2013〕53号）文件，参考《财政部关于印发项目支出绩效评价管理办法的通知》（财预〔2020〕10号）和《关于印发〈烟台市市级项目支出绩效单位自评工作规程〉和〈烟台市市级项目支出绩效财政评价和部门评价



工作规程〉的通知》（烟财绩〔2020〕3号）文件，结合项目实际情况，按照科学、规范、客观、公正的原则，对行政审批业务运行经费项目的决策、过程、产出和效益情况进行综合分析，进行绩效评价工作。

### **（1）指标体系设置。**

行政审批业务运行经费项目绩效评价体系共设置项目决策（14分）、过程（16分）、产出（35分）和效益（35分）4个一级指标，下设项目立项、绩效目标、资金投入、资金管理、组织实施、成本管理、产出数量、产出质量、产出时效、项目效益10个二级指标，根据项目实际情况设置三级指标。

### **（2）评分规则。**

因绩效评价主要考察绩效实现情况，注重项目产出及效果，故项目产出及效益指标赋值比较高，并且量化的指标比无法量化的指标赋值高，对于可以量化的指标，通过计算分析得出评价结果；对于无法直接量化的指标，结合问卷调查、项目标准文件、查阅政府、媒体报道文件以及专家评判等方式获得的具体信息，按具体成效实现情况，逐项进行定性判断。

### **（3）评价等级。**

依据财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）规定，绩效评价结果总分为100分，等级划分为四档：90（含）—100分为优、80（含）—90分为良、60（含）—80分为中、60分以下为差。

## （六）评价人员组成

烟台市行政审批服务局高度重视部门评价，在局党组指导下，成立以办公室负责人牵头的评价工作组开展评价工作。

## （七）绩效评价过程

### 1. 前期准备。

包括成立评价工作组、开展前期调研、制定评价实施方案、完善评价指标体系、设计调查问卷、组织召开论证会等。

### 2. 现场评价。

审核项目资料，围绕项目立项、过程管理、项目产出、项目效果等指标，通过查阅相关政策法规、行业标准文件、相关网站信息和数据披露等手段，对项目进行分析评价。

对前期提供的资料进行核实确认和问卷调查等。在本次绩效评价过程中，根据项目实施情况，采用因素分析法与简单随机抽样法相结合的方法确定抽查项目样本，现场评价的范围和规模按照绩效评价相关要求，依据制定的社会调查方案，对目标群体通过现场座谈的方式，调查项目实施情况，形成实地调查报告。

### 3. 综合分析。

- （1）汇总整理绩效评价工作情况；
- （2）实施评价指标分析；
- （3）形成绩效评价问题清单；
- （4）形成绩效评价结果。

### 4. 评价报告撰写。

按照规定要求和文本格式撰写评价报告，全面阐述所评价项目的基本情况，说明评价工作组织实施情况，对照评价指标体系做出具体绩效分析和结论。对项目绩效、主要问题的分析等做到数据真实、内容完整、案例详实、依据充分、分析透彻、结论准确，所提建议应具有针对性和可行性。

**5. 评价报告定稿。**

工作组将绩效评价报告初稿提交局党组，与本次被评价的第三方机构就评价报告的内容进行充分沟通，获取建议，记录局党组及相关单位的意见后，针对反馈意见对报告进行修正，形成正式绩效评价报告。

**6. 归集档案。**

- （1）建立和落实档案管理制度；
- （2）文件整理存档；
- （3）拟定档案保存期限。

**四、评价结论及分析**

**（一）综合评价结论**

评价组依据现场评价情况，对该项目进行综合评价得分为90.20分，评价等级为“优”，汇总得分情况详见表1：

表1 行政审批业务运行经费项目指标得分情况表

评价指标	权重	评价得分	评价分值占比
决策	14	12.00	85.71%
过程	16	15.00	93.75%

评价指标	权重	评价得分	评价分值占比
产出	35	29.20	83.43%
效益	35	34.00	97.14%
合计	100	90.20	90.20%
评价等级		优	

## （二）非现场评价情况分析

本次绩效评价对项目开展现场评价，由于该项目管理层级少，资金使用单位数量少，地域相对集中，本次绩效评价的现场评价全覆盖，不再进行非现场评价。

## （三）现场评价情况分析

### （1）现场评价工作内容。

一是全面审核行政审批业务运行经费项目的决策资料、相关政策资料等；二是与相关负责人员进行座谈，了解项目实际开展流程、开展情况等内容；三是通过现场访谈、调查问卷等方式深入审批大厅，与办事企业和群众交流，了解他们对项目的看法，及时记录其反馈的问题。

### （2）项目资金情况。

评价组对项目的财务资料进行了梳理，经反复对比最终确定该项目资金的实际情况，行政审批业务运行经费资金预算共计736.12万元，实际到位736.12万元，资金到位率100.00%；实际使用736.12万元，预算执行率100.00%。

### （3）项目实施情况。

行政审批业务运行经费项目刻制电子印章+印章358套，会议培训7次，辅助人员月均在岗68人，年累计表彰41人，委托举办评审395次，自行组织评审120次。

#### （四）分区市评价得分及结论

不涉及。

### 五、项目绩效指标分析

#### （一）项目决策情况分析

该项分值14分，得分12分，得分率85.71%。

党中央、国务院高度重视优化政务服务工作。党的十八大以来，习近平总书记在地方考察时多次走进当地的政务服务中心或便民服务大厅，察民情、听民声，多次指方向、明重点、提要求。党的二十大报告提出，要“深化简政放权、放管结合、优化服务改革”“转变政府职能，优化政府职责体系和组织结构，推进机构、职能、权限、程序、责任法定化，提高行政效率和公信力”。李强总理在国务院第二次、第三次全体会议上接连强调，要提升效能、强化合力，主动跨前一步抓工作，完善政务服务“高效办成一件事”机制，建立健全推进落实闭环管理机制，不断提高整体行政效能，增强群众和企业获得感。

2024年1月16日，国务院印发《关于进一步优化政务服务提升行政效能推动“高效办成一件事”的指导意见》（国发〔2024〕3号），对深入推动政务服务提质增效，在更多领域更大范围实现“高效办成一件事”作出部署。山东省政府办公厅于1月17日

印发《关于优化提升“爱山东”政务服务平台功能支持“高效办成一件事”若干措施的通知》（鲁政办字〔2024〕8号），就进一步提升服务企业群众效能和水平、深入推进各类政务服务事项“一次办好”提出明确要求。

该项目立项依据充分且项目的设立与其部门职责相关、为其履职所需；项目能够按照规定程序申请立项，项目已通过开展预算评审对项目立项必要性、投入经济性、实施方案有效性进行了必要论证，程序规范。项目绩效目标表已完成编制，但经评价发现，存在部分指标设置不合理、指标值与实际工作任务不匹配的情况，绩效目标合理性和绩效指标明确性还需进一步提升；预算编制科学性有待进一步完善。

## （二）项目过程情况分析

该项分值16分，得分15分，得分率93.75%。

行政审批业务运行经费资金预算共计736.12万元，实际到位736.12万元，资金到位率100.00%；实际使用736.12万元，预算执行率100.00%。项目资金管理制度健全且执行有效，未发现截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

项目实施的人员配备到位，实施条件落实到位，项目实施流程规范，执行合规，项目相关档案资料比较完整，但发现项目培训资料缺少签到表等材料，仍有进一步提升空间。

## （三）项目产出情况分析

该项分值35分，得分29.20分，得分率83.43%。

项目刻制印章和电子印章358套，会议培训7次，辅助人员月均在岗68人，年累计表彰41人，委托举办评审395次，自行组织评审120次。辅助人员月均在岗人数，年累计表彰人数，委托举办评审次数均未达到预期目标。

辅助人员均按时出勤，工作无负面反馈；采购设备均符合有关法律法规规定，质保期内未出现质量问题；可供选择第三方机构11家，未达预期目标。

辅助人员均能及时补充到位，未发现存在岗位空缺达一周的情况；项目所需设备均在规定时间内采购完成；评估用时在30个工作日内完成。

行政审批业务运行经费计划总成本736.12万元，实际支出总成本736.12万元，实际支出总成本未超过计划总成本。

#### （四）项目效益情况分析

该项分值35分，得分34分，得分率97.14%。

在商事登记方面，新注册登记市场主体74134户，新设立市交通集团等市属国有企业103户，完成了329家国企股权划转以及23家市属全民所有制企业改制登记，首次办成率达100%。在要素保障方面，为万华、裕龙石化等重点项目完成海域保障68060.55亩、林地保障1208.25亩、用地保障5500亩。在工程建设方面，办理潍柴弗迪电池建设项目等各类建设项目立项手续188件，投资额达1002.2亿元。在社会事业方面，办理外国专家来烟工作手续1350人次，高校毕业生教师资格认定3556名，医疗人员

执业注册6865余名，成立“烟台平济心理康复医院”等医疗机构5家，增加诊疗科目34项，增设床位1000张，成立“烟台市瞪羚企业发展促进会”等各类社会团体111家、北京市弘嘉（烟台）等律师事务所19家，完成龙烟铁路市域化改造工程文保等文化许可227件。

“集成办”，打造主题套餐式服务流程。国家首批13个“一件事”全部上线运行，累计服务企业群众15.02万件次，国家第二批8个“一件事”和省定首批3个“一件事”中5个提前落地，工程建设项目开工和退役军人服务2个“一件事”形成省级试点推广经验。推动材料多场景复用。实施“减证便民”专项改革，全市70%以上的事项实现了“减证办、免证办”，全年“减证便民”事项办件量207万件。全省首推“一拍共享、一照通用”试点改革，262类314.6万件涉照业务实现“一拍共享”，平均办证时间由15分钟缩短到5分钟。强化服务全地域供给。推动政务服务向邮政、银行、医院、商超等机构延伸，累计建成各类合作网点1088家，其中银行553家、邮政247家、医院176家、商场6家、园区5家、其他101家，全面完成与农商银行、烟台银行等地方银行合作，全年提供各类服务52万件。

但通过调查问卷与走访调查，企业和办事群众反馈对行政审批的深化“一次办好”改革有着更高的期待，改革工作仍有提升空间。

## 六、项目主要经验及做法



实施政务服务“晾晒工程”，对市区两级政务服务事项晒家底、亮权力，印发《烟台巽政务服务事项清单（2024版）》，梳理明确巽县乡村四级政务服务事项共3209项，全省首个实现巽域范围内“一张清单管到底”“清单之外无审批”。扎实推行“一门集中、应进必进”，巽级2303个政务服务事项、区巽级1.9万余项政务服务事项实现“一门集中、一窗受理”。印发2024年版划转事项清单，23个巽直部门划转和9个巽直部门委托的479项审批事项实现“一枚印章管审批”。对现场踏勘、专家评审等60项事项涉及的4类环节逐一明确厅外类型和审批时限。

## 七、存在的问题及原因分析

### （一）巽目绩效指标设置不够细化

巽目经济成本指标不够细化，经济成本指标是反映实施相关政策 and 巽目所产生的直接经济成本，一般从总成本、分项成本和单位成本三个方面反映。其中总成本指标反映政策和巽目的预算总额。行政审批业务运行经费巽目包含多个支出标准，应根据有关要求细化设置，实际设置的经济成本指标未细化设置单位成本指标。

### （二）巽目完成情况与计划存在差异

因受各类因素影响，部分巽目实际完成情况未达预期。辅助人员月均在岗数量计划70人，根据业务实际需要，完成在岗人数为68人；年累计表彰人次计划450人，因业务调整，年中后不再开展该项业务，实际完成41人；委托举办评审次数计划550次，

原因“食品生产许可”技术审查环节由第三方组织变为自行组织和人防图纸审查因职能划转等原因，实际完成395次。

## 六、意见建议

### （一）推进业财融合，提升财政绩效管理水平

强化财务科室与业务科室的配合，强化绩效目标编制水平，严格落实项目绩效目标编制的相关要求，拆分行政审批业务运行经费项目的经济成本指标，将分项成本对应的单位成本逐条逐项列明设置，强化全成本绩效管理工作，严格规定和约束项目资金支出标准。

### （二）加强项目管理，运用系统性措施补救

首先精准归因分析，通过量化对比进度、成本、质量等核心指标，结合内外部因素（如政策变动）定位偏差根源；其次同步强化过程管控，建立分级响应机制，对偏差较大的行政审批业务子项目作出对应响应，消除偏差带来的影响；最后完善长效机制，将偏差案例转化为知识库，推行“无责复盘”优化后续计划科学性，并严格关联绩效责任，确保公共资金使用效益最大化。

附件：

1.行政审批业务运行经费项目绩效评价指标得分情况表

## 附件1

### 行政审批业务运行经费资金绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评价标准	得分
决策 (14分)	项目立项 (6分)	立项依据充分性	3	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,用以反映和考核项目立项依据情况。	①项目的设立符合法律法规、发展规划和相关政策(1分); ②项目的设立与部门职责范围相符(1分); ③项目属于公共财政支持范围,无重复项目(1分)。	3
		立项程序规范性	3	项目申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	①按规定程序申请设立,并取得相应批复(1分); ②审批文件和材料规范完整(1分); ③事前已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等程序(1分)。	3
	绩效目标 (4分)	绩效目标合理性	2	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	①项目设有绩效目标(0.5分); ②绩效目标与实际工作内容相关(0.5分); ③预期产出效益和效果符合正常的业绩水平(0.5分); ④能够与预算确定的项目投资额或资金量相匹配(0.5分)。	2
		绩效指标明确性	2	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	①绩效目标设置有清晰、细化的指标值(1分); ②绩效目标设置可衡量的指标值(0.5分); ③指标值与项目目标任务数或计划数相对应(0.5分)。	1
	资金投入 (4分)	预算编制科学性	2	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	①预算编制已经过科学论证(0.5分); ②预算内容与项目内容相匹配(0.5分); ③预算额度按照标准测算,依据充分(0.5分); ④预算额度与工作任务相匹配(0.5分)。	1

一级 指标	二级 指标	三级 指标	分值	指标解释	评价标准	得分
		资金分配合理性	2	项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	①预算资金分配依据充分（1分）； ②资金分配额度合理，能够与实际相适应（1分）。	2
过程 (16分)	资金管理 (8分)	资金到位率	2	实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。资金到位率=实际到位资金/预算批复资金*100%	资金到位率达到100%得满分，资金到位率每降低1%，扣除权重分的2%，扣完为止。	2
		预算执行率	2	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。预算执行率=实际支出资金/实际到位资金*100%（实际支出资金=支出总额-不合规支出）	预算执行率达到100%得满分；预算执行率每降低1%，扣除权重分的2%；预算执行率低于80%，则对应的二级指标整体不得分。	2
		资金使用合规性	4	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	①符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定（1分）； ②资金的拨付有完整的审批程序和手续（1分）； ③符合项目预算批复或合同规定的用途（1分）； ④不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况（1分）； 若项目20%以上资金存在问题，则对应的二级指标整体不得分。	4
	组织实施 (8分)	管理制度健全性	2	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	①已制定或具有相应的财务和业务管理制度（1分）； ②财务和业务管理制度合法、合规、完整（1分）。	2

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评价标准	得分
		项目实施条件完备性	1	考察项目实施的人员是否配备到位，实施条件是否落实到位。	①项目实施的人员配备到位，得50%权重分，否则扣除相应的权重分。 ②实施条件落实到位，得50%权重分，否则扣相应的权重分。	1
		项目实施规范性	2	对项目组织实施流程规范性进行评价。	项目实施流程规范，执行合规，得2分；每发现一处不规范事例，扣0.5分，扣完为止。	2
		档案管理健全性	3	考察项目相关的资料是否按照档案管理制度进行档案管理，项目档案资料是否齐全。	项目档案资料齐全完整规范得满分，发现应有未有的资料或资料缺失，每发现一项扣0.5分，扣完为止。	2
产出 (35分)	产出数量 (12分)	电子印章+印章刻制(套)	2	考察电子印章和印章刻制的套数是否达到预期目标。	电子印章+印章刻制≥350套得满分，每少一套扣0.01分，扣完为止。	2
		会议培训次数	2	考察开展的培训会议数量是否达到预期目标。	会议培训次数≥7次得满分，每少一次扣0.5分，扣完为止。	2
		辅助人员月均在岗数量	2	考察辅助人员月均在岗数量是否达到预期目标。	辅助人员月均在岗数量≥70人得满分，每少一人扣0.1分，扣完为止。	1.8
		年累计表彰人次	2	考察年累计表彰人次是否达到预期目标。	年累计表彰人次≥450人得满分，每少10人扣0.1分，扣完为止。	0

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评价标准	得分
		委托举办评审次数	2	考察委托举办评审次数是否达到预期目标。	委托举办评审次数 $\geq 550$ 次得满分，每少10次扣0.1分，扣完为止。	0.4
		自行组织评审次数	2	考察自行组织评审次数是否达到预期目标。	自行组织评审次数 $\geq 100$ 次得满分，每少10次扣0.2分，扣完为止。	2
	产出质量 (8分)	辅助人员工作达标率	2	考察聘用的辅助人员日常工作达标率。	辅助人员均按时出勤，工作无负面反馈得满分，每出现一名累计缺勤大于5天或存在通报批评的辅助人员扣1分，扣完为止。	2
		设备达标率	3	考察项目所需设备是否符合有关法律法规的规定。	采购设备均符合有关法律法规规定，质保期内未出现质量问题得满分，每发现一项不符合法律法规规定的扣1分，扣完为止。	3
		可供选择第三方机构数量	3	考察用于评估第三方数量是否充足。	可供选择第三方机构 $\geq 15$ 家得满分，每少一家扣0.5分，扣完为止。	1
	产出时效 (10分)	人员补缺及时性	4	考察辅助人员补充的及时性。	辅助人员均能及时补充到位得满分，每发现一名岗位空缺达一个周扣1分，扣完为止。	4
		采购及时性	3	考察项目所需设备的采购及时性。	项目所需设备均在规定时间内采购完成得满分，每发现一项未及时采购的，扣1分，扣完为止。	3

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评价标准	得分
		评估用时总时限	3	考察项目的评估及时性。	评估用时总时限在90个工作日内得满分，否则不得分。	3
	产出成本 (5分)	成本控制有效性	5	考察实际支付的行政审批业务运行经费是否超出预算成本。	行政审批业务运行经费总成本控制在预算成本内，该项得满分；否则该项不得分。	5
效益 (35分)	项目效益 (35分)	企业群众办事成本	9	考察通过项目的实施，能否有效降低企业和群众的办事成本。	根据调查问卷统计结果分析打分： ①效果显著，得9分；②效果一般，得5分；③效果较差，不得分。	9
		企业群众办事便捷程度	8	考察通过项目的实施，能否有效帮助企业群众提高办事效率。	根据调查问卷统计结果分析打分： ①效果显著，得8分；②效果一般，得4分；③效果较差，不得分。	8
		行政审批改革发展	8	考察通过项目的实施，能否有效深化“一次办好”改革。	根据调查问卷统计结果分析打分： ①效果显著，得8分；②效果一般，得4分；③效果较差，不得分。	7
		办事企业和群众满意度	10	采取社会调查的方式，了解办事企业和群众的满意度情况。	根据调查问卷统计结果计算打分： 采用换算百分值的方式先计算出单个问题的满意度，汇总后计算综合满意度：调查问卷满意度95%（含）以上，本指标得满分； 调查问卷满意度94%（含）-95%分，扣除权重分的3%； 调查问卷满意度93%（含）-94%分，扣除权重分的6%； 以此类推，扣完为止。	10
合计			100			90.20